*Załącznik nr 1*

*do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*

**Informacja o zakresie, celu i charakterze danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu wraz z operacjami na danych wykonywanymi na rzecz Administratora**

**w związku z umową ………………………….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czynność przetwarzania:** | 1. **np.: Rozpatrywanie skarg, wniosków, reklamacji i innej korespondencji związanej z wykonywaną usługą przewozową w ramach ……** | | |
| Charakter przetwarzania: | stałe/ okazjonalne| tradycyjne / elektroniczne| we własnej siedzibie| poza własną siedzibą |  praca wyłącznie na odrębnie wykonanej kopii danych | operacje na danych:  zbieranie,  wgląd,  utrwalanie,  porządkowanie, przechowywanie, ujawnianie,  usuwanie,  przesyłanie,  modyfikowanie  <zaznaczyć właściwy check box i/lub wpisać poniżej>  inny: ……………………………………………… | | |
| Zakres danych | | Rodzaj danych  (zwykłe lub szczególnej kategorii oraz nazwa kategorii) | Kategorie osób |
| np. mię, nazwisko, adres email, numer telefonu, adres | | Dane zwykłe (identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, dane o wieku)  Dane szczególnej kategorii (informacje o niepełnosprawności) | **Osoby …** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czynność przetwarzania:** | 1. **np.: Prowadzenie monitoringu wizyjnego …..** | | |
| Charakter przetwarzania: | stałe/ okazjonalne| tradycyjne / elektroniczne| we własnej siedzibie| poza własną siedzibą |  praca wyłącznie na odrębnie wykonanej kopii danych | operacje na danych:  zbieranie,  wgląd,  utrwalanie,  porządkowanie, przechowywanie, ujawnianie,  usuwanie,  przesyłanie,  modyfikowanie  <zaznaczyć właściwy check box i/lub wpisać poniżej>  inny: ……………………………………………… | | |
| Zakres danych | | Rodzaj danych  (zwykłe lub szczególnej kategorii oraz nazwa kategorii) | Kategorie osób |
| np. mię, nazwisko, adres email, numer telefonu, adres  wizerunek, …….. | | Dane zwykłe | **Osoby …** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Czynność przetwarzania:** | 1. **…** | | |
| Charakter przetwarzania: | stałe/ okazjonalne| tradycyjne / elektroniczne| we własnej siedzibie| poza własną siedzibą |  praca wyłącznie na odrębnie wykonanej kopii danych | operacje na danych:  zbieranie,  wgląd,  utrwalanie,  porządkowanie, przechowywanie, ujawnianie,  usuwanie,  przesyłanie,  modyfikowanie  <zaznaczyć właściwy check box i/lub wpisać poniżej>  inny: ……………………………………………… | | |
| Zakres danych | | Rodzaj danych  (zwykłe lub szczególnej kategorii oraz nazwa kategorii) | Kategorie osób |
| np. mię, nazwisko, adres email, numer telefonu, adres  wizerunek, …….. | | Dane zwykłe | **…** |